

Kebijakan Privasi Aplikasi Rekrutmen

Tanggal Berlaku: 01 Oktober 2025

Pengendali Data: PT. Kereta Commuter Indonesia (selanjutnya disebut “**KCI Commuter**”)

Dokumen Kebijakan Privasi ini menjelaskan bagaimana kami mengumpulkan, menggunakan, mengungkapkan, menyimpan, dan melindungi data pribadi Anda saat Anda menggunakan aplikasi/portal rekrutmen milik Perusahaan (selanjutnya disebut “**Aplikasi**”). Dengan mengajukan lamaran melalui Aplikasi, Anda menyatakan telah membaca dan memahami Kebijakan Privasi ini.

1. Ruang Lingkup

Kebijakan ini berlaku bagi seluruh pelamar kerja (“**Pelamar**”) yang membuat akun, mengisi formulir, mengunggah dokumen, atau berinteraksi dengan fitur rekrutmen Perusahaan, baik melalui web maupun aplikasi seluler. Kebijakan ini melengkapi ketentuan lain yang berlaku pada proses rekrutmen internal Perusahaan.

2. Dasar Hukum dan Prinsip Perlindungan Data

Kami memproses data pribadi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia, termasuk **Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2022 tentang Pelindungan Data Pribadi, UU ITE** dan peraturan pelaksanaannya. Kami menerapkan prinsip-prinsip pemrosesan data: keabsahan, keterbukaan, pembatasan tujuan, minimalisasi data, akurasi, batas retensi, integritas/kerahasiaan, dan akuntabilitas.

Dasar pemrosesan data kami meliputi: (i) **persetujuan** Anda; (ii) **pelaksanaan perjanjian** atau langkah pra-kontraktual sebelum terikat perjanjian kerja; (iii) **kepatuhan hukum**; dan/atau (iv) **kepentingan yang sah** dari Perusahaan sehubungan dengan proses rekrutmen, sepanjang tidak melampaui hak-hak Anda sebagai Subjek Data.

*Catatan: Beberapa data dapat dikategorikan sebagai **Data Pribadi Spesifik** sesuai peraturan yang berlaku. Kami akan mengambil langkah-langkah tambahan (misalnya persetujuan tegas/eksplisit) bila diwajibkan.*

3. Data Pribadi yang Kami Kumpulkan

Kami mengumpulkan data yang Anda isi/unggah secara langsung dalam Aplikasi, termasuk namun tidak terbatas pada:

1. **Identitas & Kontak:** Nomor KTP, Nama Lengkap, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin, Kewarganegaraan, Alamat, Email, No. Handphone (termasuk WhatsApp), Nomor NPWP.
2. **Informasi Demografis:** Agama, Status Nikah.

3. **Riwayat Pendidikan:** jenjang, institusi, jurusan, tahun lulus, IPK (bila diisi), pelatihan/sertifikasi.
4. **Dokumen Pendukung Rekrutmen:** CV/Resume, surat lamaran, KTP/KK, ijazah/transkrip, sertifikasi, portofolio, pas foto, surat rekomendasi, hasil tes, dan dokumen lain yang relevan.
5. **Data Teknis** (ketika menggunakan Aplikasi): log perangkat, alamat IP, pengenalan perangkat, cookie atau teknologi serupa, waktu akses, aktivitas pada Aplikasi.

Mohon **hanya** mengunggah informasi/dokumen yang diminta dan relevan. Bila dokumen Anda memuat data pribadi pihak ketiga (misalnya referensi), Anda bertanggung jawab untuk memastikan ada dasar hukum yang memadai untuk membagikan data tersebut kepada kami.

4. Tujuan Pemrosesan Data

Kami menggunakan data pribadi Anda untuk:

- **Administrasi Rekrutmen:** menerima dan memeriksa lamaran, memverifikasi identitas/kelayakan, menyusun shortlist, menyusun jadwal wawancara/tes, memberikan pembaruan status.
- **Komunikasi:** menghubungi Anda via email, telepon, SMS, atau WhatsApp terkait proses rekrutmen.
- **Penilaian & Keputusan:** melakukan penilaian kualifikasi, tes kompetensi/psikometri, uji teknis, dan/atau proses **penyaringan otomatis (profiling)** yang wajar untuk mendukung pengambilan keputusan awal. Keputusan akhir tetap melibatkan evaluasi manusia.
- **Kepatuhan & Audit:** memenuhi kewajiban hukum (termasuk pencegahan kecurangan, pelaporan kepada otoritas bila diwajibkan), audit kepatuhan, serta penegakan hak Perusahaan.
- **Pengembangan Layanan:** meningkatkan Aplikasi, pengalaman kandidat, dan analitik internal (misalnya metrik proses rekrutmen) dengan data yang telah dianonimkan/diagregasi bila memungkinkan.
- **Talent Pool (opsional):** menyimpan profil Anda untuk peluang di masa mendatang, berdasarkan persetujuan Anda.

5. Sumber Data

Selain dari Anda, kami mungkin memperoleh data terkait dari: (i) penyedia layanan verifikasi (misal verifikasi identitas/ijazah), (ii) referensi yang Anda cantumkan, (iii) penyedia tes/penilaian pihak ketiga, dan/atau (iv) sumber yang tersedia untuk umum sesuai hukum.

6. Kewajiban Akurasi dan Perubahan Data

Anda wajib memastikan data yang diberikan akurat, lengkap, dan terbaru. Harap segera memperbarui bila terjadi perubahan (mis. kontak, alamat, status). Kekeliruan atau ketidaklengkapan data dapat memengaruhi kelancaran proses rekrutmen.

7. Pembagian Data Pribadi

Kami dapat membagikan data kepada pihak-pihak berikut sesuai kebutuhan dan dasar hukum:

- **Unit internal Perusahaan** yang terlibat dalam rekrutmen dan pengambilan keputusan.
- **Penyedia Layanan (Pemroses Data):** sistem rekrutmen, penyedia server & pusat data, penyedia verifikasi (KTP/ijazah), penyedia tes kompetensi/psikometri, penyedia komunikasi (email, SMS, WhatsApp API), konsultan rekrutmen.
- **Otoritas Pemerintah/Penegak Hukum** bila diwajibkan oleh peraturan perundang-undangan, putusan pengadilan, atau perintah yang sah.
- **Pihak Lain** sehubungan dengan tindakan korporasi (mis. penggabungan, akuisisi, penjualan aset) sepanjang sesuai hukum; kami akan memastikan pihak penerus menghormati kebijakan ini.

Kami **tidak** menjual data pribadi Anda.

8. Transfer Internasional Data

Data dapat diproses/ disimpan di luar wilayah Indonesia (mis. pada infrastruktur cloud global). Jika dilakukan, kami akan memastikan adanya mekanisme perlindungan yang memadai sesuai hukum yang berlaku (misalnya perjanjian perlindungan data, penilaian risiko, dan standar kontraktual yang setara) dan tetap menjaga hak-hak Anda sebagai Subjek Data.

9. Keamanan Data

Kami menerapkan langkah-langkah teknis dan organisatoris yang wajar untuk melindungi data dari akses tidak sah, pengungkapan, perubahan, atau kerusakan, antara lain:

- enkripsi saat transit dan saat tersimpan (bila berlaku),
- kontrol akses berbasis peran & prinsip least privilege,
- autentikasi berlapis dan pencatatan aktivitas (audit log),
- segmentasi jaringan, firewall, dan pemantauan keamanan,
- pengujian keamanan berkala dan pelatihan kesadaran keamanan bagi personel terkait,
- peninjauan vendor/kontrak pengolahan data pihak ketiga.

Meski demikian, tidak ada sistem yang sepenuhnya aman. Jika terjadi **insiden pelanggaran data** yang menimbulkan risiko serius, kami akan melakukan pemberitahuan sesuai ketentuan hukum yang berlaku.

10. Retensi (Masa Simpan) Data

Kami menyimpan data pribadi selama diperlukan untuk tujuan rekrutmen, kecuali diatur lain oleh hukum.

- **Pelamar yang tidak lolos:** data history apply lamaran disimpan hingga 60 bulan setelah proses berakhir untuk keperluan audit, pembelaan hukum, dan peluang serupa (talent pool) **jika Anda menyetujui**. Tanpa persetujuan talent pool, data akan dihapus/dianonimkan sesuai jadwal retensi internal.

- **Pelamar yang diterima (menjadi karyawan):** data akan menjadi bagian dari arsip personalia dan tunduk pada kebijakan sumber daya manusia dan ketentuan hukum terkait ketenagakerjaan/arsip.

Setelah masa retensi berakhir, data akan kami **hapus atau anonimisasi** secara aman.

11. Hak-Hak Anda sebagai Subjek Data

Berdasarkan hukum yang berlaku, Anda memiliki hak, antara lain, untuk:

6. **Mendapatkan informasi** mengenai aktivitas pemrosesan data Anda.
7. **Mengakses** dan memperoleh salinan data pribadi tertentu.
8. **Memperbaiki** data yang tidak akurat/tidak lengkap.
9. **Menghapus** data (hak untuk dilupakan) sesuai syarat yang berlaku.
10. **Membatasi** atau **menunda** pemrosesan data pada kondisi tertentu.
11. **Menarik persetujuan** kapan saja untuk pemrosesan yang berbasis persetujuan.
12. **Menolak** pemrosesan tertentu yang berbasis kepentingan sah.
13. **Portabilitas data** (meminta data dalam format terstruktur yang umum digunakan) bila berlaku.
14. **Mengajukan keluhan** ke otoritas yang berwenang.

Kami akan menanggapi permintaan Anda sesuai ketentuan hukum. Untuk melindungi keamanan, kami dapat meminta verifikasi identitas sebelum memproses permintaan.

12. Cara Mengajukan Permintaan/Hak Subjek Data

Silakan ajukan permintaan/pertanyaan melalui kanal berikut:

- **Email:** commuter.care@kci.id
- **Alamat Kantor:** Jl. Ir. Juanda I B (Stasiun Kereta Api Juanda) No. 8-10, Desa/Kelurahan Kebon Kelapa, Kec. Gambir, Kota Adm. Jakarta Pusat, Provinsi DKI Jakarta, Kode Pos: 10120

Mohon jelaskan jenis permintaan dan data yang dimaksud. Kami akan mengonfirmasi penerimaan dan memberikan tanggapan dalam jangka waktu yang wajar sesuai peraturan.

13. Cookie dan Teknologi Pelacakan

Jika Anda mengakses Aplikasi melalui web, kami dapat menggunakan cookie, piksel, dan teknologi serupa untuk memastikan fungsi Aplikasi, menyimpan preferensi, dan menganalisis penggunaan. Anda dapat mengatur preferensi cookie melalui peramban Anda; namun, beberapa fitur mungkin tidak bekerja optimal tanpa cookie tertentu (mis. cookie esensial/sesi).

14. Pemrosesan Otomatis & Profiling

Kami dapat menggunakan pemrosesan otomatis yang wajar untuk membantu pemeringkatan awal lamaran berdasarkan kriteria pekerjaan. **Keputusan akhir tidak semata-mata** bergantung pada proses otomatis; selalu ada peninjauan manusia. Anda berhak meminta penjelasan atas logika umum yang digunakan secara wajar dan menyampaikan keberatan sesuai ketentuan.

15. Layanan Pihak Ketiga & Tautan Eksternal

Aplikasi dapat terhubung dengan layanan pihak ketiga (mis. platform asesmen, layanan tanda tangan elektronik). Interaksi Anda dengan pihak ketiga tersebut tunduk pada kebijakan privasi masing-masing. Kami menganjurkan Anda meninjau kebijakan tersebut sebelum menggunakan layanannya.

16. Anak di Bawah Umur

Aplikasi ini **tidak ditujukan** untuk individu berusia di bawah **18 tahun**. Kami tidak dengan sengaja mengumpulkan data anak tanpa persetujuan yang sah sesuai hukum. Jika Anda merasa kami telah mengumpulkan data anak tanpa dasar yang memadai, hubungi kami untuk penghapusan.

17. Perubahan Kebijakan Privasi

Kami dapat memperbarui Kebijakan ini dari waktu ke waktu. Perubahan material akan diberitahukan melalui Aplikasi atau email (jika memungkinkan). Versi terbaru akan menampilkan tanggal berlaku di bagian atas. Penggunaan Aplikasi setelah perubahan berarti Anda menerima Kebijakan yang diperbarui.

18. Informasi Tambahan untuk Kandidat Talent Pool (Jika Berlaku)

Jika Anda memilih untuk bergabung dalam **talent pool**, kami akan menyimpan profil Anda untuk mempertimbangkan kesempatan kerja di masa depan selama hingga 24 bulan atau sesuai persetujuan Anda. Anda dapat **menarik persetujuan** kapan saja melalui kanal pada Bagian 12.

19. Pertanyaan

Jika Anda memiliki pertanyaan mengenai Kebijakan Privasi ini atau praktik perlindungan data kami, silakan menghubungi kami melalui detail pada Bagian 12.

Ringkasan Inti (Non-Mengikat)

- Kami mengumpulkan data identitas, kontak, demografis, pendidikan, dokumen pendukung, dan data teknis.
- Tujuan: administrasi rekrutmen, komunikasi, penilaian (termasuk profiling yang wajar), kepatuhan, dan peningkatan layanan.
- Berbagi data dengan unit internal, pemroses data tepercaya, dan otoritas bila diwajibkan hukum.
- Retensi terbatas sesuai tujuan/hukum; hapus/anonimisasi setelahnya.
- Hak Anda: akses, perbaiki, hapus, batasi, tarik persetujuan, portabilitas (bila berlaku), keberatan, dan ajukan keluhan.
- Keamanan diterapkan secara wajar; pemberitahuan insiden sesuai hukum.

Disarankan untuk disesuaikan: nama perusahaan, detail kontak, alamat kantor, masa retensi, pilihan talent pool, daftar penyedia layanan utama, serta kebijakan khusus internal yang berlaku.